Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA - PEDAGOGICA	DD	MM	AA
ACTA No.		12	8	2020

LUGAR: REUNION VIRTUAL **HORA DE INICIO:** 9:00 a. m. **HORA FIN:** 10:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
HELBER VALBUENA	GESTOR IED	IDRD DEPORTE TEC
HENRY MORA	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD DEPORTE TEC
LUZ NANCY GAONA	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD DEPORTE TEC
YAIZA NICOL OLAYA	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD DEPORTE TEC
JUAN ERAZO	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD DEPORTE TEC
JENNIFER MARTINEZ	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD DEPORTE TEC
YOHAN MOSQUERA	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD DEPORTE TEC
CRISTIAN PASTRANA	FORMADOR DEPORTIVO	IDRD DEPORTE TEC

ORDEN DEL DIA

1. REUNION PEDAGOGICA	4. INFORME
2. CAMBIOS	5.
3. GUIAS	6.

TEMAS TRATADOS

Cambios: la profesora luz Nanci cambia de colegio con la profesora Jennifer Martinez debido a calamidades personales.

Guias: se debe realizar la entrega de las guias a partir del dia de hoy y hasta el dia jueves a las 4 pm, se deben registrar las clases a diario y a mas tardar

semanalmente ya que secretaria de educacion, gestores pedagogicos y docentes estan verificando la informacion, es importante tener el SIM al

dia y adicional cambiar la fecha de las clases para evitar que los estudiantes ingresen y quede registrada la asistencia, ya que tocaria realizar un

proceso mas complejo con otras areas del instituto, entrega por whatsapp o correo electroico de las guias a los estudiantes con los cuales no se ha

tenido un encuentro en clases, se debe enviar un listado a la profesora Flor Alba para corroborar la cantidad de estudiantes ya que la cobertura en

bogota es de 30.000 estudiantes de los cuales 20.000 de ellos son por convenio y estan por colegio. Las dos estrategias de clase para los estudiantes

son de forma sincronica virtual o por medio de las guias. Los estudiantes deben confirmar el recibido de las guias con el fin de tener certeza de la

entrega y dado el caso que no sea de esa manera el formador debe realizar la llamada a cada estudiante para que los papas de los niños tengan

conocimiento de las actividades, para los estudiantes con los que nunca se pudo generar una comunicación se debe informar al profesor para

poder dar una solucion con la institucion.

En cuanto a los cursos de primero, segundo y tercero se entrega la guia de actividad fisica, para grados cuarto se entrega la guia de taekwondo y futbol

el formato de evidencia que se encuentra en la guia debe estar anexo en la carpeta de evidencia y por grupos, en un archivo deben estar los

cuatro listados y cada uno debe corresponder a cada grado para enviarlo al docente, respecto al Colegio Antonio Jose Uribe se debe tomar la medida

de comunicación en diferentes horarios ya que se cruzan con horarios academicos sin embargo el apoyo de los directores de curso es vital

para que los estudiantes los puedan contactar.

TEMAS TRATADOS
las encuestas de cada formador deben ir en pantallazo y deben ser subidas como evidencias en un word o en una carpeta bien organizado el formato
de guias debe ir marcado con el centro de interes, el ciclo y el grupo, adicional el nombre de todos los estudiantes y del docente en el mismo archivo se
tiene que manejar los cuatro grupos que maneja cada centro de interes.
Informe: se coloca la justificacion de los dos dias relacionando los procesos en cuanto a las llamadas, empalme con los padres de los estudiantes
acerca de las guias y las reuniones realizadas.
Se pasa un informe a la profesora Flor Alba especificando a que estudiantes se les entrego la guia y los padresde familia deben diligenciar los campos
solicitados y como evidencia tomar un pantallazo, tambien se entregara un informe de los estudiantes que estan recibiendo las clases a nivel sincronico.

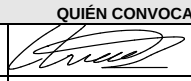
COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
MANTENER SIM AL DIA	FORMADOR DEPORTIVO	12/08/2020
CAMBIAR LAS FECHAS DE LAS CLASES EN EL SIM	FORMADOR DEPORTIVO	12/08/2020
ELIMINAR A LOS ESTUDIANTES QUE SE ENCUENTREN REPETIDOS	FORMADOR DEPORTIVO	12/08/2020
ENVIAR LISTADO A LA PROFESORA FLOR ALBA DE LOS ESTUDIANTES QUE SE CONTACTARON PARA LA ENTREGA DE LAS GUIAS	FORMADOR DEPORTIVO	12/08/2020

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		

Observaciones

SE SUGUIERE MANTENER ACTUALIZADAS LAS CLASE DEL SIM Y MANTENERLAS AL DIA, TENER EN CUENTA A LOS ESTUDIANTES QUE SE ENCUENTRAN REPETIDOS EN EL SIM CON EL FIN DE NO ALTERAR LA ESTADISTICA DE LOS GRUPOS EN CADA COLEGIO, SE DEBE REALIZAR UN LISTADO PARA LA PROFESORA FLOR ALBA INFORMANDO QUE ESTUDIANTES NUNCA ASIATIERON Y CON CUANTOS DE ELLOS SE TUVO UNA COMUNICACION PARA PODER ENTREGARLES LAS GUIAS.

Siendo las 10:00 A.M se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	HELBER VALBUENA	**NOMBRE**	HENRY MORA CASTIBLANCO	
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	FORMADOR DEPORTIVO	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	HENRY OLRIED MORA CASTIBLANCO

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION OPERATIVA -PEDAGOGICA **FECHA:** 12 8 2020

HORA INICIAL 12/08/2020 9:00 **HORA FINAL** 12/08/2020 10:00 REUNION VIRUTAL

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	HELBERT VALBUENA	**GESTOR IED**	**IDRD DEPORTE TEC**				
2	HENRY MORA	**FORMADOR DEPORTIVO**	**IDRD DEPORTE TEC**				
3	LUZ NANCY GAONA	**FORMADOR DEPORTIVO**	**IDRD DEPORTE TEC**				
4	YAIZA NICOL OLAYA	**FORMADOR DEPORTIVO**	**IDRD DEPORTE TEC**				
5	JUAN ERAZO	**FORMADOR DEPORTIVO**	**IDRD DEPORTE TEC**				
6	JENNIFER MARTINEZ	**FORMADOR DEPORTIVO**	**IDRD DEPORTE TEC**				
7	YOHAN MOSQUERA	**FORMADOR DEPORTIVO**	**IDRD DEPORTE TEC**				
8	CRISTIAN PASTRANA	**FORMADOR DEPORTIVO**	**IDRD DEPORTE TEC**				
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos